

谈 判 文 件

项目名称:	2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购项目
项目编号:	0633-174044159O23
联系电话:	0771-2808981

采购人： 中国共产党广西壮族自治区委员会党校
采购代理机构： 广西机电设备招标有限公司

2017 年 12 月



说 明

一、广西机电设备招标有限公司已启用精彩纵横电子交易平台进行招标代理工作，潜在投标人（供应商）在精彩纵横电子交易平台注册会员并办理 CA 数字证书后，方能办理报名等有关业务。具体流程关注广西机电设备招标有限公司微信公众号或访问广西招标采购网（<http://www.gxbidding.cn/>）查看。

二、精彩纵横电子交易平台会员注册及办理 CA 数字证书地点：广西南宁市青秀区金湖路 63 号金源 CBD 现代城七层 703 室。咨询电话：0771-5828239。办理时间：周一至周五，上午 8:30-12:00,下午 14:00-17:30。



扫码可关注微信公众号

目 录

第一章 竞争性谈判公告1

第二章 项目采购需求3

第三章 供应商须知.....9

第四章 评审方法及评审标准20

第五章 合同主要条款格式.....25

第六章 响应文件格式34

第一章 竞争性谈判公告

广西机电设备招标有限公司关于 2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购项目(项目编号: 0633-174044159O23)竞争性谈判公告

广西机电设备招标有限公司受中国共产党广西壮族自治区委员会党校委托, 现对 2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购项目(项目编号:) 进行竞争性谈判, 欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动。

一、项目名称: 2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购项目

二、项目编号: 0633-174044159O23

三、项目基本概况或项目采购内容: 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日消防系统设施维护保养 1 项。如需进一步了解详细内容, 详见谈判文件。

四、项目预算金额及谈判保证金:

1. 预算金额: 人民币壹拾叁万元整(¥130,000.00)

2. 谈判保证金:

(1) 金额: 人民币贰仟元整(¥2,000.00)

(2) 供应商应于截标时间前将谈判保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额交纳至本项目对应的专用虚拟账号, 所交纳的谈判保证金仅限当次项目有效, 不得重复替代使用。供应商如对本项目进行报名的, 应按对应的专用虚拟账号分别提交谈判保证金。

本项目谈判保证金交纳专用虚拟账号信息如下:

开户银行: 广西北部湾银行南宁市金湖支行, 银行账号: 17050120900277237976849, 开户名称: 广西机电设备招标有限公司。

特别说明: 本项目保证金采用虚拟账号, 为保证谈判保证金与项目一一对应, 保证金退还时将采用原路返回的方式, 因此本项目不接受现金、汇票、支付宝微信等第三方支付形式递交的保证金。

五、供应商资格条件:

1. 基本资格条件: 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2014 年起未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 特定资格条件:

(1) 资质要求: 供应商必须具备广西壮族自治区公安消防总队颁发的《广西壮族自治区建筑消防设施维护保养资质证书》。

(2) 业绩要求: 无。

(3) 其他要求: 无。

3. 按照竞争性谈判公告的规定获得谈判文件。

4. 本项目不接受联合体谈判。

六、谈判文件的获取:

1. 本项目只发售电子版谈判文件, 请潜在供应商于本谈判公告有效期内, 即 2017 年 12 月 4 日 08 时 30 分 00 秒起至 2017 年 12 月 6 日 17 时 30 分 00 秒止, 登录精彩纵横电子交易平台(www.jczh100.com) 在线购买。

2. 购买谈判文件需以在线方式提交报名资料。报名资料需提供以下文件的清晰扫描件: (1) 主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等); (2) 法定代表人及委托代理人身份证; (3) 法定代表人授权书原件; (4) 广西壮族自治区公安消防

总队颁发的《广西壮族自治区建筑消防设施维护保养资质证书》原件。

3.报名资料审核通过后即可在线支付采购文件费用及下载谈判文件。谈判文件每套 250 元，售后不退。

具体流程关注广西机电设备招标有限公司微信公众号即可查看。

七、响应文件递交截止时间和地点：

供应商应于 2017 年 12 月 8 日 15 时 00 分至 15 时 30 分将响应文件密封送交到广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层广西机电设备招标有限公司开标室，2017 年 12 月 8 日 15 时 30 分为响应文件递交截止时间，逾期送达或未密封的响应文件将予以拒收。

八、截标时间和地点：

本次谈判于 2017 年 12 月 8 日 15 时 30 分截标后为谈判小组与供应商谈判时间，具体时间由代理机构广西机电设备招标有限公司另行通知。地点：广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层广西机电设备招标有限公司截标室，参加谈判的供应商法定代表人(负责人)或委托代理人必须持有效证件【法定代表人(负责人)凭法人身份证明原件（加盖公章）及身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件（加盖公章）及身份证原件】依时到达指定地点等候当面谈判。

九、联系方式：

采购人：中国共产党广西壮族自治区委员会党校

地址：广西南宁市荔滨大道 18 号

联系人：李老師

联系电话：0771-5574393

采购代理机构：广西机电设备招标有限公司

地址：广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层

联系人：袁工

联系电话：0771-2808981

邮箱：dept5@gxbidding.cn

十、公告发布媒体：

中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、广西招标采购网（www.gxbidding.com）、精彩纵横电子交易平台(www.jczh100.com)。

广西机电设备招标有限公司

2017 年 12 月 1 日

第二章 项目服务采购需求

一、技术或服务要求

1. 项目背景

1.1. 2018年1月1日至2019年12月31日银宇大厦消防系统设施维护保养服务1项, 供应商必须按照《中华人民共和国消防法》、《建筑消防设施的维护管理》(GB25201-2010)、《高层民用建筑设计防火规范》(GB50045-95)、《火灾自动报警系统设计规范》(GB50116-2013)等国家法律法规和行业消防技术标准执行。

2. 服务内容

2.1. 供应商依据国家现行的有关规范、标准、规程和广西现行地方标准、规程, 对银宇大厦所有消防设施的检查、维护、保养和维修, 具体包括: 火灾自动报警系统设备、室内消火栓系统、室外消火栓系统、自动喷淋系统、气体灭火系统、防火排烟系统、防火卷帘及防火门、灭火器、消防通讯、消防电气、消防安全标志等。

3. 技术或服务要求

3.1. 技术要求:

3.1.1. 供应商必须依据国家现行的有关规范、标准、规程和广西现行地方标准、规程, 对委托内容进行如实检测、维修、保养和维护, 确保经维修保养的建筑消防设施、灭火器的质量符合国家标准、行业标准。按照南宁市消防支队关于一类建筑的消防安全要求, 对存在问题提出解决方案, 完善消防设备设施, 处理解决存在的故障、问题、安全隐患, 保障消防系统设备的安全正常运行, 并通过消防检测单位的年度检测。

3.1.2. 维护保养依据的规范标准、规程如下:

《建筑消防设施的维护管理》GA587-2005;

GB/T 14107—93 消防基本术语第二部分;

GA503 建筑消防设施检测技术规程;

GA502 消防监督技术装备配备;

GB50263 气体灭火系统施工及验收规范;

GB15630-1995 消防安全标志设置要求;

GA95 灭火器维修与报废;

《建筑消防设施检测技术规范》GA503-2004;

《高层民用建筑设计防火规范》GB50045-95 (2005年版);

《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-98;

《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB50116-2007;

《火灾报警控制器》GB4717-2005;

《火灾显示盘通用技术条件》GB17429-1998;

《消防联动控制系统》GB16806-2006;

《消防应急照明和疏散指示系统》GB17945-2010;

《建筑给水设计规范》GB50015-2003 (2009年版);

《建筑给排水及采暖工程施工及验收规范》GB50242-2002;

《风机、压缩机泵安装工程施工及验收规范》GB50275-2010;

《自动喷水灭火系统施工及验收规范》GB50261-2005;

《自动喷水灭火系统设计规范》GB50084-2001 (2005年版);

《采暖通风与空气调节设计规范》GB50019-2003;

《汽车库、修车库、停车场设计防火规范》GB50067-97;

《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002;

《气体灭火系统设计规范》GB50370—2005;

《气体灭火系统及零部件性能要求和实验方法》GA400-2002;

《防火卷帘》GB14102-2005;

《防火门》GB12955-2008;

《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008;

《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303-2002;

《电气装置安装工程盘、柜及二次回路结线施工及验收规范》GB50171-92;

3.1.3.确保系统性能始终符合国家消防规范规定的技术标准。

3.1.4.确保系统的各个相关设施完好、可靠。

▲3.1.5.依据建筑消防设施的维护管理《GB25201-2010》、《GA587-2005》等法规、标准、规程进行维护保养。每次检查检修工作结束后,须向采购人提交经检修负责人签字并加盖单位公章的技术服务报告,提供相应的书面检查结果和巡检维护维修工作记录。

3.2.维护保养内容要求:

本项目的工作内容含维修和维护保养工作,其中:

3.2.1.设备维修主要工作内容包括:

3.2.1.1.成交供应商需对存在故障和问题,提出书面的几个维修方案,当采购人与成交供应商对维修方案存在较大分歧时,采购人可对方案的安全性、及时性、经济性、科学性进行综合评估,选择最优的方案。

3.2.1.2.设备维修程序:首先选择进行元件维修,对故障点进行维修;损坏严重无维修价值或无法进行元件维修时,再选择进行局部电路板的更换维修;最后,在进行元件维修和局部电路板的维修后,仍无法恢复设备正常的,才能申请选择更换维修方式。

3.2.2.维护保养主要工作内容包括:

3.2.2.1.对维保范围内各消防系统的设备安全、设备外观完好巡检;设备单项功能检测和设备联动功能检测。

3.2.2.2.维保范围内各消防系统的设备巡检和检测发现问题,以及上年消防检测存在而没有解决的问题,进行检查和维修。

依据国家现行有关消防设备运行管理规范标准,开展消防系统设备的巡检、检测、维修、维护保养工作。包括但不限于以下工作内容:

3.3.火灾自动报警和联动控制系统:

3.3.1.配合消防值班员检查火灾报警控制器自检功能、消音复位功能,故障报警功能、火警优先功能、报警记忆功能和主备电源自动转换功能、打印功能、LCD显示面板的显示、LED指示灯指示功能。检查消防报警探测器的工作状态,受控设备情况,处理维护维修异常设备。

3.3.2.每月检查消防控制室或消防值班工作环境以及检测火灾自动报警控制器、联动控制盘、层显(或区域控制器)、手动报警按钮等是否处于正常完好状态,对故障设备和线路进行维修正常。

3.3.3.每月对火灾自动报警主机一次保养:

3.3.3.1.检查消防主机与消防广播、电梯迫降等消防联动设备的联动接口。

3.3.3.2.电源主板的供电运行情况,进行测试。

3.3.3.3.测试每块回路卡的运行电压、运行性能。

3.3.3.4.测试手动面板和消防联动柜的各种按键的执行功能及反馈指示灯。

3.3.3.5.每月一次对消防报警按钮、消防层显检查。

3.3.3.6.每月一次对消防电话、消防插孔电话检查。

3.3.3.7.每月一次测试消防报警主机运行。并做好有关信息数据备份。

3.3.4.每季度检查下列功能:

3.3.4.1.采用检查设备分期分批测试探测器的工作情况及对报警探测器进行除尘保养维护,每次检查数量不少于总数的30%。并维修修复部分有故障的线路及报警设备,保证系统的正常运行。

3.3.4.2.试验手动报警按钮报警功能,抽检数量不少于总数的30%。

3.3.4.3.对主机备用电源进行充放电试验。

3.3.4.4.自动和手动试验消防防排烟风机、消防电梯、消防广播、消防防火卷帘门等相关消防联动控制设备的控制和显示功能。

3.3.4.5.分期分批对消防联动中继器进行检测维护,检查各中继器控制端和输出端电压是否正常。每次检查数量不少于总数的50%。

3.3.4.6.对消防主机内接地端的牢靠性进行检查。

3.3.4.7.分区对消防报警警铃进行检查试验。

3.3.5.消防联动测试内容,每年对火灾自动报警联动控制系统各防火分区,做一次联动功能检查测试。对动作设备进行检查复位,对联动动作故障设备进行维修维护,保障消防系统各设备联动正常。配合采购人一年一次的消防演练和每年的消防系统全面检测工作,对消防联动检测问题进行整改维修正常。

3.4.喷淋灭火系统:

3.4.1.每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、湿式报警阀组、管网阀门、水泵接合器、储水设备、消防管网设备等是否处于正常完好状态,并进行设备维护,对故障消防设施设备

和线路、管路进行维修正常。

3.4.2.每月检查测试下列功能：

3.4.2.1.启动消防泵，当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制的条件进行启动；启动水泵后，应同时试验主、备泵的切换功能。

3.4.2.2.利用报警阀上的试验阀试验系统的供水情况。

3.4.2.3.利用末端试水管装置放水，验证水流指数器和压力开关的报警功能、自动启动泵功能和信号显示反馈功能，抽查数量不少于总数的 **20%**。

3.4.3.每季度对喷淋泵，消防泵的传动部位进行防腐、防锈处理和养护。

3.5. 消防栓灭火系统：

3.5.1.每月检查消防泵房工作环境及消防泵、稳压设备、电源控制柜、管网阀门、水泵接合器、室内外消防栓、储水设备等是否处于正常完好状态，并进行设备维护，对故障设备和线路、管路进行维修正常。

3.5.2.每月检查测试下列功能：

3.5.2.1.启动消防泵，当消防泵为自动控制启动时，应模拟自动控制的条件进行启动；启动水泵后，应同时试验主、备泵的切换功能。

3.5.2.2.试验远距离启泵按钮启动消防泵，抽查数量不得少于总数的 **30%**。

3.5.2.3.进行屋顶消防栓出水试验，检查管网压力和水质。

3.6. 气体灭火系统：

3.6.1.每月检查贮瓶间及防护区的工作环境以及贮气瓶、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网、喷嘴、紧急启动按钮、声光警报装置、气体灭火系统控制器等是否处于正常完好状态，并对故障设备和线路进行维修正常。

3.6.2.每半年检查测试下列功能：

3.6.2.1.对灭火器剂贮存器进行称重检查，灭火剂净重不得小于设计量的 **95%**。

3.6.2.2.对每一个防护区进行一次模拟自动启动试验，如有问题，则应对相关的防护区进行一次模拟喷气试验。

3.7. 防火分隔系统：

3.7.1.每月检查防火门、防火卷帘门两周围有无影响正常启闭的障碍物、门能否处于正常启闭状态、门的附件是否齐全完好、卷帘门的限位开关是否正常，对故障设备和线路进行维修正常。

3.7.2.每季度检查测试下列功能：

3.7.2.1.试验自动方式、远程控制方式启动防火卷帘门。

3.7.2.2.用手动按钮启动防火卷帘门。

3.7.2.3.对防火卷帘门电机、吊绳、制动机构、挂件的安全等进行定期检查维护，并做相应检查维护记录。

3.7.3.每年对防火卷帘门传动齿轮、轨道、链条等进行润滑等检查维护。

3.8. 防排烟系统：

3.8.1.每月检查送风、排烟机房工作环境以及送风机、排烟机、电源控制箱、送风口、排烟口、电动排烟窗、消防电动阀、防火阀、防排烟风管等是否处于正常完好状态，对故障设备、线路和管路进行维护维修正常。

3.8.2.每季度检查测试下列功能：

3.8.2.1.试验自动方式控制防排烟风口（阀）、启动送风机、排烟机、抽检楼层数量不少于总数的 **50%**。

3.8.2.2.试验自动方式关闭空调系统、电动防火阀。

3.8.3.每年对防火阀传动机构、电动排烟窗驱动器进行润滑保养等检查维护。

3.9.应急照明疏散和 EPS 电源系统：

3.9.1.每月检查测试安全出口、疏散通道、重要场所的应急照明和疏散指示标志是否处于正常完好状态，对故障设备和线路进行维护维修正常。

3.9.2.每月试验应急照明和疏散指示灯的工作照度和疏散照度，抽检数量不少于总数的 **20%**。

3.9.3.每季度分区对消防 **EPS** 应急电源进行检查测试。试验 **EPS** 电源设施能否正常充电、供电，检查 **EPS** 电源电池节是否安全正常。

3.10.消防通讯：

3.10.1.每月检查插孔电话、重要场所的对讲电话、播音设备、扬声器等是否处于正常完好状态，对故障设备和线路进行维护维修正常。

3.10.2.每季度检查下列功能：

3.10.2.1.试验电话插孔和对讲电话的通话质量，抽检数量不少于总数的 **30%**。

3.10.2.2.试验选层广播，抽检数量不少于总数的 30%。

3.10.2.3.试验从背景音乐状态下强切至事故应急广播状态的功能。对各分区的背景音乐、消防报警语音进行检查。

3.11. 灭火器系统：

3.11.1.每月检查灭火器种类、数量、设置位置、标志等是否符合要求，并做统计报表记录。

3.11.2.每季度检查灭火器压力、重量、有效期等、必要时做喷射试验、抽验数量不少于总数的 30%。负责对过期灭火器进行收集和更换。

3.12. 其它设施：

3.12.1.每月检查消防电梯迫降按钮、氧气或空气呼吸器、自救逃生设备，消防电源及切换设备是否处于正常完好状态。

3.12.2.每季度检查下列功能：

3.12.2.1.试验消防电源的末端双电源切换功能。

3.12.2.2.切断非消防电源功能。

3.13.消防设备维护保养专项内容：

对消防系统存在的问题提出书面解决方案，并进行维修、整改、完善。

3.14.日常维护保养要求：

3.14.1.成交供应商负责对采购人所有消防设备进行全面认真仔细地检查，如需更换损坏零部件及消防线路更换等，需以书面方式经采购人专业人员核查同意后才可更换。

3.14.2.合同执行期间，成交供应商必须每月向采购人提交书面的经检修负责人签字并加盖投标单位公章的实际工作总结报告（月报）和下个月的维保工作计划，含相应的资料文件（如图片、摄影资料等）。

3.14.3.需配备进行维修维护保养设备所需的材料、工具、仪表、检测仪器、安全设施、登高设备，在南宁维修联络点应备有充足的备品配件及易损件。

4.项目拟投入人员要求

4.1.服务组织机构中设立 1 名项目负责人，项目负责人应是一级注册消防工程师等消防相关专业工程师以上职称（包含本级），负责对内对外的各种事务协调、技术服务工作。组织成员的学历需具大专以上，所学专业为电子、机电专业、自动化、消防工程等相关专业。组织成员需经消防管理单位培训获得行业资质。服务组织机构中必须设立项目安全负责人，并对安全文明服务工作负责，保证一切安全措施符合相关要求。

标注“▲”的技术要求为实质性技术要求。如不满足则将导致响应被否决。

二、商务要求

报价要求	本次报价须为人民币报价，只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额，报价包含服务期内维护保养费、检测费、人工费等各种税费总和，不包括配件损坏更换费用。在其它情况下，由于分项报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
服务期和地点	1.服务期：： 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。 2.服务地点： 东葛路 27 号银宇大厦
验收方式	1. 检查服务范围 <input checked="" type="checkbox"/> 交付服务产品：服务产品交付现场，成交供应商应在采购单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。成交供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏货其他不满足要求的缺陷，由成交供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他服务内容：根据谈判文件检查服务内容是否满足要求。 2. 成交供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下： 2.1 服务内容应与采购合同一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。

	<p>2.2 技术或资料、交付清单、合格证或检测报告等资料齐全。</p> <p>2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并保证服务期及质保期内运行或工作正常。</p> <p>2.4 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。</p> <p>3. 成交供应商提供的产品或服务未达到谈判文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>4. 大型或者复杂的项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。</p> <p>5. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。</p> <p>6. 产品包装材料归采购人所有。</p>
服务期要求	<p>成交供应商和服务供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1.电话咨询 成交供应商和服务供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2.现场响应 采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商和服务供应商接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场。发生故障时，接到采购人通知在规定时间内到达故障现场后，当场有条件解决的应当立即解决，没有条件解决的，应在 24 小时内解决；需要由供应商或者厂家解决的，应在 5 个工作日内处理、解决，恢复正常状态；若维修工期长，或需更换零配件的，则应及时通知采购人，并提供应急处理方案及工期；需更换配件时，供应商提供的配件必须保证为符合行业质量标准的零配件。</p> <p>4.成交供应商在合同服务期满前 30 天内提供一份消防检测报告。（费用包含在谈判总价中）</p> <p>6.如需维修、更换配件，经报告采购人同意后实施，费用由采购人承担。</p> <p>7.责任：成交供应商必须严格遵守各项相关法律法规的规定，落实对消防设施、器材和消防安全标志等定期检查、维护、保养制度，保证所有消防设施正常运行，若因成交供应商原因造成消防系统不能发挥应有作用，由此造成的一切损失由成交供应商承担并承担相应法律责任。自行承担合同期内的自身安全责任，并遵守采购人的相关管理规定。</p> <p>8.依据建筑消防设施的维护管理《GB25201-2010》、《GA587-2005》等法规、标准、规程进行维护保养。每次检查检修工作结束后，须向采购人提交经检修负责人签字并加盖单位公章的技术服务报告，提供相应的书面检查结果和巡检维护维修工作记录。</p>
质量保证	<p>合同产品或服务由供应商（指产品生产制造商或服务实际提供人）负责标准售后服务的，应当在响应文件中予以明确说明。成交供应商承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于谈判文件规定的，按成交供应商实际承诺执行。</p>
付款方式	<p>1. 合同签订后，采购人一周内按合同每年总服务费的 30%额度支付给成交供应商；服务满六个月后一周内按合同每年总服务费的 40%额度支付给成交供应商。</p> <p>2. 服务满一年后，成交供应商提交的服务成果、相应的资料文件（如月度报告等），并经采购人经验收合格和下年度成交供应商移交相关工作后，采购人一周内按合同每年总服务费的 30%额度支付给成交供应商。成交供应商收到每笔合同款三个工作日内向采购人开具发票。</p> <p>3. 第二年服务费也以此办法支付。</p> <p>4. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。</p>
履约保证金	<p>本项目履约保证金□无；☑有，具体为交付合同金额 5%的履约保证金，履约保证金于合同期限届满并在结清全部费用后一个星期内无息返还成交供应商。成交供应商应在</p>

	合同签订之前交纳，如果成交供应商在规定的合同签订时间内没有按照谈判文件的规定交纳履约保证金，且无正当理由的，将视为放弃中标，成交供应商须承担相应的法律责任。项目验收合格后，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，并按合同约定处理。
知识产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
培训	供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能。
其他	（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本章及谈判文件其他部分的要求。 （二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

三、采购人对项目的其他要求及说明

	<p>1. 供应商必须具备广西壮族自治区公安消防总队颁发的《广西壮族自治区建筑消防设施维护保养资质证书》，谈判文件中必须提供该资质证书复印件。</p> <p>2. 响应文件中须提供符合谈判文件要求及采购人实际情况的维保方案。</p> <p>3. 供应商必须在广西南宁市设有维修联络点，并为本项目设立相应的服务组织机构。服务组织机构成员不能随意变更，其组成人员保持相对固定并与谈判文件相符，请在谈判文件中提供详细说明。如有特殊情况必须书面向采购人申请，经采购人同意后才能变更。</p> <p>4. 成交供应商根据检查发现的问题进行维修，保证消防设备设施完好，非业主原因，需保证年度消防检测合格；非业主原因造成消防设备无法及时维护维修完成，无法通过消防检测的，由此产生的各项费用由成交供应商负责。</p> <p>5. 成交供应商不能以无工具等理由提出无法维修，须想方设法解决工器具问题，尽快修复故障设备投入使用。</p> <p>6. 在进行设备设施维修过程中，需做好设备设施保全措施，因措施不当，造成设备设施损坏的，由供应商负责恢复损坏的设备设施。</p> <p>7. 本维护内容不包含设备故障维修所需更换的主要材料，如设备出现故障，采购人购买备件，成交供应商负责设备的安装、调试、所需辅材（含电容、电阻等电子原件、焊锡、润滑油、螺丝、螺母等）及所需的工具、检测仪器。</p> <p>8. 在维护保养期间内，成交供应商对设备故障提出的维修方案，需兼顾安全性、及时性、科学性、经济性；采购人对成交供应商的维修方案持有不同意见的，可先与成交供应商沟通、协商解决；分歧较大，成交供应商拒不接受的，采购人有权外请其它单位协助解决故障，其间除更换配件外所产生的人工费、维修费等费用由成交供应商负责。</p>
--	--

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内容、要求
1.1	<p>项目名称：2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购项目</p> <p>项目编号：0633-174044159O23</p> <p>采购资金来源：自有资金</p> <p>付款方式：采购人自行支付</p> <p>采购方式：竞争性谈判</p>
▲ 1.3	<p>供应商资格条件：</p> <p>1.3.1 基本资格条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力</p> <p>提供供应商营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件；</p> <p>法定代表人签署响应文件时提供：法定代表人身份证明附上法定代表人身份证复印件及营业执照复印件（可只提供一份），格式见第六章响应文件格式；</p> <p>委托代理人签署响应文件时提供：授权代表身份证复印件及法定代表人授权委托书，格式见第六章响应文件格式。</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度</p> <p>①信誉要求：须提供具有良好商业信誉的声明，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。</p> <p>②财务要求：提供（2016 年）年度经第三方审计的财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足 1 年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力</p> <p>供应商营业执照营业范围包括全部或部分本项目（或所投分包）采购内容或近似类别。或提供书面声明，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录</p> <p>①提供响应文件递交截止时间前 6 个月内，供应商连续 3 个月依法缴纳税费证明。</p> <p>②提供响应文件递交截止时间前 6 个月内，本项目授权代表连续 3 个月的社保缴费证明记录复印件。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>（5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>提供无重大违法记录的声明，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。</p> <p>（6）诚信要求</p> <p>2014 年起未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>①信用信息查询渠道：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目及信用中国网站（http://www.creditchina.gov.cn/）。</p> <p>②信用信息查询截止时点：竞争性谈判公告发布后任 1 日。</p> <p>③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在响应文件中提供书面声明及上述两个查询渠道查询结果（查询结果网页打印件须显示打印时间或查询时间并加盖供应商公章）。查询结果将作为采购活动档案留存。</p> <p>注：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参</p>

	<p>加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>1.3.2 特定资格条件</p> <p>（1）资质要求：供应商必须具备广西壮族自治区公安消防总队颁发的《广西壮族自治区建筑消防设施维护保养资质证书》。</p> <p>（2）业绩要求：无。</p> <p>（3）其他要求：无。</p> <p>1.3.3 按照竞争性谈判公告的规定获得谈判文件。</p> <p>1.3.4 本项目不接受联合体谈判。</p>
1.4.1	<p>现场踏勘：<input type="checkbox"/>无 <input checked="" type="checkbox"/>有，要求如下：</p> <p>供应商可根据需要自行联系采购人进行现场考察。</p> <p>联系人：陈跃进 联系电话：0771-2113169</p>
2.3	<p>答疑、澄清或修改：提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。</p>
2.3.2	<p>谈判文件澄清、修改发布方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>在精彩纵横电子交易平台(www.jczh100.com)以及谈判公告发布媒介上发布</p> <p><input type="checkbox"/>书面形式发给所有供应商</p>
2.3.5	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要确认。澄清、修改文件在本章第 2.3.2 款规定的平台及网站上发布之日起，视为供应商已收到该澄清。供应商未及时关注采购代理机构在平台及网站上发布的澄清、修改文件造成的损失，由供应商自行负责。</p> <p><input type="checkbox"/>需要确认。供应商在收到澄清、修改文件后 24 小时内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。书面形式确认可通过扫描件发送到邮箱：_____。</p>
3.3.4	<p>预算金额：人民币壹拾叁万元整（¥130,000.00）</p>
▲3.4.1	<p>谈判有效期：响应文件递交截止时间后 60 天。</p>
▲3.5	<p>（1）谈判保证金金额：人民币贰仟元整（¥2,000.00）</p> <p>（2）供应商应于截标时间前将谈判保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额交纳至本项目对应的专用虚拟账号，所交纳的谈判保证金仅限当次项目有效，不得重复替代使用。供应商如对本项目进行报名的，应按对应的专用虚拟账号提交谈判保证金。本项目谈判保证金交纳专用虚拟账号信息如下：</p> <p>开户银行：广西北部湾银行南宁市金湖支行，银行账号：17050120900277237976849，开户名称：广西机电设备招标有限公司。</p> <p>特别说明：本项目保证金采用虚拟账号，为保证谈判保证金与项目一一对应，保证金退还时将采用原路返回的方式，因此本项目不接受现金、汇票、支付宝微信等第三方支付形式递交的保证金。</p> <p>（3）财务部联系电话：0771-2821398。</p> <p>（4）谈判保证金交纳后无需开具收据，但必须在截标时间之前到达专用虚拟账号，其到帐时间以银行确认的到达专用虚拟账号时间为准。</p> <p>（5）未按要求交纳谈判保证金的响应文件，将作无效响应文件处理。</p> <p>（6）谈判保证金退还（不计息）：本项目保证金采用虚拟账号，为保证谈判保证金与项目一一对应，保证金退还时将采用原路返回的方式。除谈判文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构在规定时间内退回未成交供应商以及成交供应商的谈判保证金（供应商自行承担因未按上述要求交纳导致谈判保证金无法及时退还的责任）。</p>

▲3.6.2	响应文件组成： 响应文件正本 1 份；副本 2 份；
3.6.3	<p>提供响应文件电子版 1 份。</p> <p>电子版要求：电子版与纸质响应文件一致，以 U 盘或光盘方式提供。递交时单独用信封封装密封，在密封袋的封面上注明供应商名称、供应商地址、响应文件电子版、项目名称、项目编号、分包号及“截标时启封”字样，并加盖供应商公章。内容包括：</p> <p>①响应文件所有页面的扫描件（含所有签字及盖章部分）电子版，为保证电子版不可编辑，格式可以为 PDF 或 JPEG（可以将签字盖章部分扫描后插入响应文件电子文档后以 PDF 或 JPEG 格式输出生成）。</p> <p>②谈判报价明细表电子版，格式为 Word 或 Excel，可编辑。</p> <p>响应文件电子版应建立目录并分级，并保证目录清晰、内容完整。U 盘中文件夹、文件命名及存放路径规定如下：</p> <p>根目录下建立分包文件夹，文件夹个数为本次谈判分包个数，命名方式为：“项目编号+分包号+供应商名称”；</p> <p>分包文件夹下存放该分包“响应文件”、“谈判报价明细表”的电子版文件，文件的命名方式为：“项目编号_分包号_供应商名称_响应文件”、“项目编号_分包号_供应商名称_谈判报价明细表”。</p>
4.1	<p>响应文件递交时间：2017 年 12 月 8 日 15 时 00 分至 15 时 30 分（北京时间）。</p> <p>响应文件递交截止时间及截标时间：2017 年 12 月 8 日 15 时 30 分（北京时间）。</p> <p>响应文件递交地点及截标地点：广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 7 层广西机电设备招标有限公司开标室。逾期送达或未密封的响应文件将予以拒收。</p> <p>供应商须派授权代表或由法定代表人参加截标会议，并持有效证件参加。授权代表参加谈判的，采购人或代理机构将核对授权代表身份证原件与法定代表人授权委托书上授权代表姓名是否一致，授权委托书格式见第六章；法定代表人参加谈判的，采购人或代理机构将核对法定代表人身份证原件与法定代表人身份证明原件上姓名是否一致，法人身份证明格式见第六章。如姓名不一致的或未按要求签字加盖公章的，将被拒绝参加截标会议并不得对谈判结果提出异议，由此造成的后果由供应商自行承担。</p>
4.2.5	<p>本项目首次报价截标时不予公布。</p> <p>最后报价要求具体见第四章“评审方法及评审标准”。</p>
4.3.1	演示时间、地点及要求： <input checked="" type="checkbox"/> 无要求 <input type="checkbox"/> 有要求，供应商须自行准备电脑及演示文件（投影仪由代理机构提供）。
4.4.1	样品接收时间、地点及要求： <input checked="" type="checkbox"/> 无要求 <input type="checkbox"/> 有要求，详见第六章“样品递交表”要求。
5.2	<p>谈判顺序：按响应文件递交顺序。</p> <p>谈判代表：供应商可派授权代表或由法定代表人参加谈判，谈判必须持有效证件。授权代表参加谈判的，采购人或代理机构将核对授权代表身份证原件与法定代表人授权委托书上授权代表姓名是否一致，授权委托书格式见第六章；法定代表人参加谈判的，采购人或代理机构将核对法定代表人身份证原件与法定代表人身份证明原件上姓名是否一致，法人身份证明格式见第六章。如姓名不一致的或未按要求签字加盖公章的，将被拒绝参加谈判并不得对谈判结果提出异议。</p> <p>谈判时间：谈判代表应在接到采购代理机构通知后半小时内到达谈判现场，否则视为自动放弃谈判。</p> <p>谈判地点：广西机电设备招标有限公司评标室。</p> <p>谈判小组在谈判中可能实质性变动的内容：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
5.3	评审方法及评审标准：最低评标价法。
6	成交结果公示：采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后发布成交结果公示，公示期为 3 个工作日。成交结果公示发布于中国采购与招标网（ www.chinabidding.com.cn ）、广西招标采购网（ www.gxbidding.com ）、精彩纵横电子交易平台（ www.jczh100.com ）。

6.3	成交通知书发出形式： ☑在精彩纵横电子交易平台(www.jczh100.com)上发出，在平台上发出之日起，视为成交供 应商已收到。供应商未及时关注采购代理机构交易平台造成的后果，由供应商自行负责。 ☐成交供应商前往采购代理机构领取																				
▲7.2.1	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内。																				
8	供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应 知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。本项目只接受纸质材料形式的质疑，不接受 电子送达的质疑材料，即不接受以传真、电子邮件、移动通信等即时收悉的特定系统作为 送达媒介的质疑材料。 质疑联系电话：0771-2808981；质疑联系人：袁工																				
9	<p>（1）代理机构向成交供应商收取代理服务费。本项目代理服务费按下述标准以差额定率累 进制计算收取，具体标准如下：</p> <p style="text-align: center;">代理服务收费标准（费率）</p> <table><tr><th>成交金（万元）\服务类型</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table> <p>例如：某服务项目成交金额为 300 万元，代理服务费金额按如下计算： 100 万元×1.5%=1.5 万元 （300－100）万元×0.8%=1.6 万元 合计收费=1.5+1.6=3.1 万元</p> <p>（2）成交供应商在成交通知书发出前以银行转账或现金形式支付代理服务费；采购代理机 构也可以在发出成交通知书时从成交供应商的谈判保证金中扣除上述金额的代理服务费， 余款按供应商所汇入的谈判保证金的账户原路退回，如无法原路返回，则按《代理服务 费承诺书》列明的账户退回。</p>	成交金（万元）\服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
成交金（万元）\服务类型	货物招标	服务招标	工程招标																		
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																		
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																		
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																		
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																		
“供应商须知前附表”是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。																					
本谈判文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。																					

1. 总则

1.1 适用范围

本谈判文件适用于“供应商须知前附表”所述项目的采购、谈判、评审、成交、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本项目采购方式为竞争性谈判。

1.2 定义

1.2.1“采购代理机构”系指组织本次竞争性谈判的采购人及采购代理机构。

1.2.2“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的单位或自然人。

1.2.3“产品”系指供应商按谈判文件规定，向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

1.2.4“服务”是指谈判文件规定供应商须承担的设计、编绘、组织、策划、开发、调研、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的服务。

1.2.5“项目”系指供应商按谈判文件规定向采购人提供的产品和服务。

1.2.6“书面形式”如无特殊规定，则包括信函、传真、电报等。谈判文件如有特殊规定，以谈判文件规定为准。

1.2.7 标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求。

▲1.3 供应商资格条件

1.3.1 基本资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力：见“供应商须知前附表”规定；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：见“供应商须知前附表”规定；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：见“供应商须知前附表”规定；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：见“供应商须知前附表”规定；
- （5）参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录：见“供应商须知前附表”规定；
- （6）诚信要求：见“供应商须知前附表”规定。

1.3.2 特定资格条件

- （1）资质条件：见“供应商须知前附表”规定；
- （2）业绩要求：见“供应商须知前附表”规定；
- （3）其他要求：见“供应商须知前附表”规定；

1.3.3 按照竞争性谈判公告的规定获得谈判文件。

1.3.4 本项目是否接受联合体谈判，见“供应商须知前附表”规定。

▲1.3.5“供应商须知前附表”规定接受联合体谈判的，除应符合本章第 1.3.1、1.3.2、1.3.3、1.3.4 项和“供应商须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

- （1）两个以上供应商可以组成一个谈判联合体，以一个供应商的身份谈判。

(2) 以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应满足竞争性谈判公告列明的资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 联合体各方之间应当签订联合谈判协议，联合谈判协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行谈判。联合谈判协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合谈判协议连同响应文件一并提交采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(5) 联合体谈判业绩计算，按照联合谈判协议分工认定。

1.4 现场踏勘及报价费用

1.4.1 前附表如规定现场踏勘的，供应商应按规定时间地点参加踏勘。

1.4.2 供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用（谈判文件有相关的规定除外）。

▲1.5 转包与分包

1.5.1 本项目不允许转包。

1.5.2 本项目不可以分包。

1.6 特别说明

1.6.1 供应商谈判所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

1.6.2 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲1.6.3 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的构成

第一章 竞争性谈判公告

第二章 项目采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法及评审标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 响应文件格式

2.2 供应商的风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被否决。

2.3 谈判文件的澄清与修改

2.3.1 采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在谈判文件要求的提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判文件收受人。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。

2.3.2 采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清、修改的问题，并将不包含问题来源的答复以“供应商须知前附表” 2.3.2 规定的形式向所有购买谈判文件的供应商发布。

2.3.3 谈判文件澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。当谈判文件与谈判文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

2.3.4 谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以上述形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充谈判文件。

2.3.5 供应商在收到澄清、修改答复后，应按“供应商须知前附表” 2.3.5 规定的形式确认已收到该澄清、修改答复。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

▲响应文件由第六章“响应文件格式”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六章“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响谈判小组对响应文件的评审甚至导致其谈判被否决。

3.2 响应文件的语言及计量

▲3.2.1 供应商提交的响应文件以及与谈判小组就有关谈判的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

▲3.2.2 计量单位谈判文件已有明确规定的，应使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视为无效响应。

3.3 谈判报价

3.3.1 谈判报价应按谈判文件中相关附表格式填写。

▲3.3.2 谈判报价是履行合同的最终价格。应包括第二章“项目采购需求”规定的各项价格，若无规定，则应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

▲3.3.3 响应文件只允许有一个有效最后报价，有选择的或有条件的最后报价将不予接受。

3.3.4 报价超出采购预算金额且采购人不能支付的，将导致响应被否决。

3.3.5 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

3.4 谈判有效期

▲3.4.1 在前附表规定的时间内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被否决。

3.4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致谈判保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长谈判保证金的有效期，但不能修改响应文件。

3.5 谈判保证金

▲3.5.1 供应商须按须知前附表规定提交谈判保证金，否则其响应将被否决。

3.5.2 谈判保证金币种应与谈判报价币种相同。

3.5.3 未成交供应商的谈判保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

3.5.4 成交供应商应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，成交供应商的谈判保证金在合同签订后 5 个工作日内退还（办理退还手续时需要向采购代理机构提供两份合同复印件）。

3.5.5 谈判保证金不计利息。

3.5.6 供应商有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

- （1） 供应商在谈判有效期内撤销响应文件的；
- （2） 供应商在谈判过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3） 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4） 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （5） 拒绝履行合同义务的；
- （6） 其他严重扰乱谈判程序的。

3.6 响应文件的签署和份数

3.6.1 供应商应按本谈判文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并编制完整的页码、目录，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容导致响应文件被视为无效的后果由供应商自行负责。

▲3.6.2 供应商应将响应文件以胶装方式装订成册，正副本份数详见前附表规定，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3.6.3 提交电子版响应文件的要求见“供应商须知前附表”。

3.6.4 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件，正本与副本不一致时以正本为准。

3.6.5 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

3.6.6 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

3.7 错误修正

3.7.1 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1） 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3） 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；
- （4） 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.7.2 谈判小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，供应商同意并签字确认后，调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

3.8 响应文件的包装、递交、修改和撤回

3.8.1 供应商应将响应文件按如下要求进行包装。

(1) 响应文件：所有正、副本一并装入一个响应文件袋内加以密封，在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可）。

(2) 单独密封递交的文件：响应文件电子版（U 盘）应分别单独用信封封装密封。

(3) 上述（1）、（2）均需在密封袋的封面上注明供应商名称、供应商地址、文件名称（响应文件、电子版等）、项目名称、项目编号、分包号及“截标时启封”字样，并加盖供应商公章。

▲3.8.2 供应商应将上述文件在响应文件递交截止时间前递交至谈判文件规定的地点。逾期送达或未密封的响应文件将被拒绝或作无效响应文件处理，由此造成的风险由供应商承担。

▲3.8.3 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或采购代理机构，撤回或修改响应文件的书面通知应由供应商法定代表人或其授权代表签字确认；修改后重新递交的响应文件应当在封套上标明“修改响应文件”字样并密封，在响应文件递交截止时间前送达。响应文件递交截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

4. 截标

4.1 截标准备

本项目响应文件递交截止时间及地点见“供应商须知前附表”规定。

采购代理机构将在规定的时间和地点进行截标，供应商的法定代表人或其授权代表参加截标会并签到。供应商的法定代表人或其授权代表未到场或未按时签到的，视同放弃截标监督权利、认可截标结果。

参加截标大会及相关澄清（如有）的供应商代表须携带有效身份证件。如授权代表参加，须携带身份证原件及法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章，随身携带出席截标会议及响应文件正本用原件，响应文件副本用复印件，须加盖公章）。如法定代表人参加，须携带身份证原件及法人身份证明原件（格式见第六章，须加盖公章）。

4.2 截标程序

4.2.1 截标会由采购代理机构主持，主持人宣布截标会议开始。

4.2.2 主持人介绍参加截标的人员名单。

4.2.3 主持人宣布评审期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4.2.4 供应商全体代表或当场随机选取的代表，或者采购人委托的公证机构检查响应文件密封性并签字确认。

4.2.5 经确认密封完好的谈判文件，由采购代理机构工作人员移交谈判小组。所有响应文件的首次报价是否公布在“供应商须知前附表”中规定。

4.2.6 截标会议结束。

4.3 演示

4.3.1 “供应商须知前附表”规定在截标会议结束后进行演示的，供应商应按规定按时到达指定地点进

行演示。

4.3.2 未按规定时间进行演示可能引起的响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4 样品

4.4.1“供应商须知前附表”规定递交样品的，供应商应按前附表规定递交样品，递交样品时应附样品递交表（格式见第六章）。

4.4.2 未按规定时间递交样品可能引起响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4.3 样品封存或退还的说明请见第六章响应文件格式所附样品递交表。

5. 评审及谈判

5.1 组建谈判小组

本项目谈判小组由评审专家和采购人代表组成。谈判小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；谈判小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

5.2 谈判程序

具体要求见“供应商须知前附表”中规定。

5.3 评审方法及评审标准

具体内容详见第四章“评审方法及评审标准”。

5.4 评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应被否决。

5.5 评审依据

具体详见第四章“评审方法及评审标准”。

6. 评审结果

6.1 确定成交供应商

采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

6.2 成交结果公示发布

成交结果公示：采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后发布成交结果公示，公示期为 3 个工作日。

6.3 成交通知书发出

采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后发布成交结果公示，公示期为 3 个工作日。公示期结束后，采购代理机构以供应商须知前附表 6.3 规定的形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7. 签订合同

7.1 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应谈判文件要求，具备履行合同能力，最后报价最低的供应商。

7.2 签订合同

▲7.2.1 成交供应商应在接到成交通知书后 30 日内，按成交通知书规定与采购人签订合同。

7.2.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等。

7.2.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选人签订采购合同，以此类推。

7.3 履行合同

7.3.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7.3.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 质疑内容、时限

（1）供应商对谈判文件如有异议，应在购买谈判文件之日起 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

（2）供应商对成交结果如有异议，应当在成交公告发布之日起 7 个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。

8.1.2 质疑答复时限

采购代理机构在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

8.1.3 质疑形式

质疑应当采用供应商须知前附表所规定的形式，质疑书应明确阐述谈判文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。不满足要求的质疑将不予受理。

9. 其他事项

9.1 代理服务收费由采购代理机构向成交供应商收取。签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。

9.2 代理服务收费标准详见“供应商须知前附表”。

10.其他说明

自购买谈判文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（谈判文件的澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈信息，否则采购人及采购代理机构不承担由此引起的一切后果。

采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

第四章 评审方法及评审标准

一、评审原则

1. 谈判小组成员构成：本采购项目的谈判小组成员分别由依法组成的专家、采购单位代表共三人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

2. 评审依据：本项目评审的依据为谈判文件、补充文件、响应文件、澄清及答复、谈判结果文件。

3. 评审方法：本项目采用最低评标价法进行评审。最低评标价法，是指以价格为主要因素确定成交供应商的评审方法，即在全部满足谈判文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商或者成交供应商的评审方法。最低评标价法适用于标准定制商品及通用服务项目。

4. 评审程序

(1) 评审响应文件。

(2) 谈判。

(3) 重新提交响应文件（如谈判文件有实质性变动或谈判后确定最终设计解决方案）。

(4) 最后报价。

(5) 推荐成交候选供应商名单。

二、评审标准

1. 初步评审：初步评审包括资格性检查及符合性检查。

(1) 资格性检查

依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。资格性检查资料表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，响应被否决，将不再进入符合性检查及详细评审：

序号	评审因素		评审内容及评审标准
1	供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	①审查供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证（见注）复印件。须提供，材料须有效。 注：供应商按“三证合一”登记制度已办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。 ②法定代表人签署响应文件时提供：法定代表人身份证明附上法定代表人身份证复印件及营业执照复印件（可只提供一份），格式见第六章响应文件格式； 委托代理人签署响应文件时提供：授权代表身份证复印件及法定代表人授权委托书，格式见第六章响应文件格式。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	①审查商业信誉声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。 ②审查经第三方审计的年度财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。时间要求见“供应商须知前附表”1.3.1（2）。对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。

		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	①审查供应商营业执照，须有效；营业范围包括全部或部分本项目（或所投分包）采购内容或近似类别。 ②审查书面声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。 审查①或②，满足其一，即为符合要求。
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	①审查依法缴纳税费证明（税费凭证复印件或者依法缴纳税费） ②审查社会保险缴纳证明材料。 具体审查内容见供应商须知前附表 1.3.1（4）。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
		(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录	审查无重大违法记录声明。须提供，格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。
		(6) 诚信要求	2014 年起供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 ①供应商企业信用信息真实承诺申明。须提供，格式见第六章。 ②中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目查询结果网页截图加盖公章； ③信用中国网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”三项内容查询结果网页截图，查询结果网页打印件须显示打印时间或查询时间并加盖公章； 审查以上①②③项内容。若网页截图有记录，则视为存在不良信用记录，作否决响应处理。
2	供应商应符合的特定资格条件	(1) 资质条件	须符合“供应商须知前附表”1.3.2（1）要求
		(2) 业绩要求	须符合“供应商须知前附表”1.3.2（2）要求
		(3) 其他要求	须符合“供应商须知前附表”1.3.2（3）要求
3	谈判保证金		足额、及时缴纳谈判保证金
4	串通谈判及其他无效响应条款		不存在串通谈判及无效响应情形。（具体审查内容详见本章相关内容）

(2) 符合性检查

依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，响应被否决，将不再进入详细评审：

序号	评审因素		评审标准
(1)	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合谈判文件规定的格式，签名或盖章齐全。
		响应方案	本项目或本项目每个分包只能有一个最终方案响应。
		响应报价	响应最后报价小于等于采购预算或响应最后报价大于采购预算但采购人能够支付。不得提交选择性最后报价。
		联合体供应商（如允许）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人

(2)	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量符合谈判文件要求。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。
(3)	对谈判文件的响应程度审查	响应文件内容	不存在与谈判文件要求的产品或服务明显不符的情形，对谈判文件中所有标注▲号的条款要求响应均无负偏离。
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		谈判有效期	满足谈判文件规定。

2. 详细评审：即对实质性响应谈判文件的供应商最后报价进行评审。

(1) 谈判小组将依照本谈判文件相关规定对质量和服务均能满足竞争性谈判实质性要求的供应商所提交的最后报价进行政策性扣除，并依据扣除后的价格按照由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

(2) 成交价格=成交供应商的最后报价。

三、成交候选供应商确定原则

1. 谈判小组按扣除后的价格由低到高的顺序排列推荐 3 名以上供应商为本项目（或分包）的成交候选人，排名第一的为第一成交候选人。若供应商的响应报价经扣除后价格相同，则按服务条款的优劣顺序排列。若仍相同的，由谈判小组采用记名投票方式确定。

2. 如果谈判小组认为排在前面的成交候选人的响应报价明显低于其他响应报价，使得可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当启动澄清程序，要求该供应商在合理的时间作出书面说明并提供相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认；供应商为自然人的，由其本人或者授权代表签名或盖章确认。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，谈判小组应当认定该供应商以低于成本报价响应，取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

3. 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

4. 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按上述成交候选人排序顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

四、谈判有效性的认定

（一）无效响应条款

实质上没有响应谈判文件要求的响应将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件，但经谈判小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合谈判文件要求的，应认定其响应无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响谈判小组对其响应文件所作的评审和评分结果。

1.在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）不具备按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围。
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合谈判文件标明的资格条件。
- （3）响应文件无法定代表人签字或其授权委托代理人签字，未按谈判文件规定要求签署盖章，或未提供法定代表人授权委托书、响应声明书或者填写实质性要求项目不齐全。
- （4）供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符。
- （5）谈判文件要求必须提供的内容不齐全或者内容虚假。
- （6）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合谈判文件要求（经谈判小组认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- （7）谈判有效期等实质性条款不能满足谈判文件要求。
- （8）未实质性响应谈判文件或不符合法律、法规要求或响应文件有采购人不能接受的附加条件。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供响应产品或服务的实质性指标，或者响应文件载明的响应或偏离与事实不符或虚假的。
- （2）与谈判文件要求的产品或服务明显不符，或者与谈判文件中标“▲”的要求发生实质性偏离的。
- （3）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的。
- （2）报价超出采购预算金额且采购人不能支付的。
- （3）谈判报价具有选择性，或者报价具有两种或以上方案的。

4.被否决的响应文件为无效。

五、废标条款

1.评审时出现以下情况之一的，谈判小组应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算且采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2.废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五章 合同主要条款格式

广西壮族自治区采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照谈判文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 项目概况及服务范围

- 1.项目名称：2018-2019 年银宇大厦建筑消防设施维护保养服务采购
- 2.服务内容及范围：负责对银宇大厦所有消防设施的进行检查、维护、保养和维修；
- 3.服务期： 2018 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。
- 4.交付时间及地点：东葛路 27 号银宇大厦。
- 5.报价要求：合同合计金额可能包括服务交付成果（产品）、设计、编绘、组织、策划、开发、调研、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修、技术指导等类似服务内容的全部费用。如谈判文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 服务交付成果

序号	服务交付成果名称	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)	备注
1						如有商标品牌、 型号参数、生产 厂家等信息请注明
2						
3						
	人民币合计金额（大写）					（小写）

第三条 甲方权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作进行监督。
2. 根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。
3. 乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理、考核、检查与奖惩。
4. 甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。
5. 按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

第四条 乙方权利和义务

1. 严格履行合同文件（含谈判文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

2. 必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。

3. 乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

4. 乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

5. 乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

6. 按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

第五条 包装和运输

1. 乙方提供的服务交付成果均应按谈判文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的交付清单和质量合格证，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

2. 乙方负责服务交付成果、产品的运输。服务交付成果、产品的运输方式由乙方自定。服务交付成果、产品运输合理损耗及计算方法由乙方负责。

第六条 交付和验收

1. 交付使用时间：按乙方响应文件中所承诺的时间；地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合谈判文件和本合同规定的交付成果或服务，甲方有权拒绝接受。

3. 甲方应当在产品或服务成果提交并安装、测试、检验完后_____日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5. 甲方对验收有异议的，在验收后_____日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后_____日内及时予以解决。

第七条 服务和培训

1. 甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第八条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及谈判文件和本合同附件，为甲方提供售后服务。

2. 服务成果质保期：按乙方承诺，但是不得低于国家相关标准。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第九条 付款方式

1. 合同签订后，采购人一周内按合同每年总服务费的 **30%**额度支付给成交供应商；服务满六个月后一周内按合同每年总服务费的 **40%**额度支付给成交供应商。
2. 服务满一年后，成交供应商提交的服务成果、相应的资料文件（如月度报告等），并经采购人经验收合格和下年度成交供应商移交相关工作后，采购人一周内按合同每年总服务费的 **30%**额度支付给成交供应商。成交供应商收到每笔合同款三个工作日内向采购人开具发票。
3. 第二年服务费也以此办法支付。。

第十一条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十二条 质量保证及售后服务

1. 按谈判文件规定的服务质量标准，并达到或优于成交供应商承诺的标准。
2. 乙方所提供的产品型号、技术规格、技术参数等质量必须与谈判文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入采购清单的产品。
- 3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 1 小时内到达甲方现场。
4. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 上述的服务成果因人为因素出现的故障不在免费维护范围内。

第十三条 违约责任

1. 若因乙方原因而未能履行合同或未达到合同约定的要求，甲方有权书面敦促乙方履行合同，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改；如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行合同超过 日，或经 次整改后仍未达到甲方要求，甲方有权书面通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方未得到甲方同意，擅自更换项目负责人及服务团队成员时，甲方有权书面通知乙方解除服务合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3.乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除咨询合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有咨询费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.乙方提供的交付成果或服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

5.因包装、运输引起的交付成果或服务成果损坏，按质量不合格处罚。

6.甲方无故延期接收服务交付成果、乙方逾期交付的，每天向对方偿付违约交付成果或服务费用金额的 **3%**违约金，但违约金累计不得超过违约交付成果或服务费用金额的 **5%**，超过 **30** 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付交付成果或服务费用金额的，每天向乙方偿付延期交付成果或服务费用金额的 **3%** 作为滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期交付成果或服务费用金额的 **5%**。

7.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额

5%向甲方支付违约金。

8.乙方提供的服务成果在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，质量保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

9.其它违约行为按违约服务成果费用金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1 因交付成果或服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构按照国家标准对交付成果或服务进行验收。交付成果或服务符合国家标准的，鉴定费由甲方承担；交付成果或服务不符合国家标准的，鉴定费由乙方承担。

2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1.本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让（无进口资格的乙方委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十八条 签订本合同依据

1.采购谈判文件；

2.乙方提供的响应文件；

3.响应承诺书；

4.成交通知书。

第十九条 本合同一式五份，具有同等法律效力。采购代理机构两份，甲方两份，乙方一份。

本合同经甲乙双方代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本进行公告。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合同附件 1

服务类

1. 乙方承诺具体事项:

2. 服务方案或进度的具体事项:

2.1.乙方必须在广西南宁市设有维修联络点, 并为本项目设立相应的服务组织机构。服务组织机构成员不能随意变更, 其组成人员保持相对固定并与响应文件相符, 请在响应文件中提供详细说明。如有特殊情况必须书面向甲方申请, 经甲方同意后才能变更。

2.2.乙方根据检查发现的问题进行维修, 保证消防设备设施完好, 非甲方原因, 需保证年度消防检测合格; 非甲方原因造成消防设备无法及时维护维修完成, 无法通过消防检测的, 由此产生的各项费用由乙方负责。

2.3.乙方不能以无工具等理由提出无法维修, 须想方设法解决工器具问题, 尽快修复故障设备投入使用。

2.4.在进行设备设施维修过程中, 需做好设备设施保全措施, 因措施不当, 造成设备设施损坏的, 由乙方负责恢复损坏的设备设施。

2.5.本维护内容不包含设备故障维修所需更换的主要材料, 如设备出现故障, 甲方购买备件, 成交供应商负责设备的安装、调试、所需辅材(含电容、电阻等电子原件、焊锡、润滑油、螺丝、螺母等)及所需的工具、检测仪器。

2.6.在维护保养期间内, 乙方对设备故障提出的维修方案, 需兼顾安全性、及时性、科学性、经济性; 甲方对乙方的维修方案持有不同意见的, 可先与乙方沟通、协商解决; 分歧较大, 乙方拒不接受的, 甲方有权外请其它单位协助解决故障, 其间除更换配件外所产生的人工费、维修费等费用由乙方负责。

2.7.未经甲方同意不能随意更换维护人员。乙方实际投入维保的技术人员与谈判文件、合同不相符, 甲方给予口头警告, 满 3 次警告时, 发出整改通知书, 1 个星期内不整改的, 取消当月维护保养费用, 在 1 个月内不完成整改的, 视为乙方违约, 甲方有权单方面解除合同。

2.8.经甲方同意但更换的维护人员能力无法符合要求的或组成人员不服从管理、指挥的, 乙方应立即更换调整服务组成员。如拒不执行的, 甲方给予口头警告, 满 3 次警告时, 发出整改通知书, 1 个星期内不整改的, 取消当月维护保养费用, 在 1 个月内不完成整改的, 视为乙方违约, 甲方有权单方面解除合同。

2.9.乙方应为甲方提供技术咨询指导服务, 每年对甲方技术人员进行不少 4 次培训, 并提供培训内容及培训人员签字的纸质材料确认, 如果不能完成的, 将相应扣除服务款项。

2.10.当甲方设备出现故障时, 乙方必须有必需的备品配件代用, 当甲方采购所需备品配件后, 归还成交方所借备品配件, 如无相关备品配件, 造成系统瘫痪, 停止使用的, 乙方需承担因此造成的责任和经济损失。

2.11.因乙方操作不当造成甲方设备设施出现故障的, 乙方赔偿因此造成的损失并免费修复相关设备设施。

2.12.发生故障时, 若乙方不按合同要求及时到达现场, 造成时间拖延的, 每逾期一小时, 应按合同总额、每小时千分之一的比例向甲方支付违约金, 该违约金由乙方从待付款中扣除。逾期时间超过一天的, 甲方可解除本合同(因交通堵塞、灾害、民变等原因造成的延误除外, 但乙方应出具相应的证明)并应提前 7 天书面通知乙方。

2.13.如乙方没有按照合同约定的内容履行服务义务的, 甲方有权采取补救措施并向乙方追偿损失; 次数满三次的, 甲方有权单方面解除合同, 但应提前 7 天书面通知乙方。

2.14.若因为乙方未按合同内容要求进行保养维护, 造成甲方消防系统设备运行故障并对重大活动引起严重影响的, 乙方承担由此产生的全部责任, 甲方有权向乙方追索损失费用并向相关主管部门汇报, 解除本合同。

2.15.乙方日常巡查、维护保养和操作运行时发现设备故障或事故隐患, 均须及时以书面形式告知甲方, 并及时修复。否则乙方承担由此产生的责任及后果, 负责修复设备, 并承担全部费用。服务期内累计达到 3 次(含 3 次)的, 甲方有权解除合同。

2.16.乙方在合同期间造成甲方设备运行故障并对甲方举办重大活动造成严重影响在相关主

管部门备案的，不能参加甲方今后此类招投标活动。	
<p>3. 拟投入的服务团队人员情况：</p> <p>3.1.服务组织机构中设立 1 名项目负责人，项目负责人应一级注册消防工程师等消防相关专业工程师以上职称（包含本级），负责对内对外的各种事务协调、技术服务工作。组织成员的学历需具大专以上，所学专业为电子、机电专业、自动化、消防工程等相关专业。组织成员需经消防管理单位培训获得行业资质。服务组织机构中必须设立项目安全负责人，并对安全文明服务工作负责，保证一切安全措施符合相关要求</p>	
<p>4. 其他具体事项：</p> <p>4.1.未经甲方同意，乙方不得转让合同项下全部或部分内容，如乙方擅自转让合同项下全部或部分内容，则视为违约。按照本合同的相关违约条款约定处理。</p> <p>4.2.合同履行过程中，如果出现合同中未明确数量、价格的内容，乙方有义务提供相关资料并配合甲方送相关部门审核，以审核结果为准。</p> <p>4.3.乙方应按合同要求采用恰当的技术措施认真履行消防系统维护保养职责。如因乙方的措施不当而对设备及随机附件、配件、附属材料造成损坏或存在安全运行隐患导致不能正常运行，乙方负责修复设备并承担由此产生的费用。</p> <p>4.4.乙方需在合同期满前出具完整的消防设备维保检查报告，配合甲方在南宁消防支队备案，通过验收，所需费用由乙方负责。</p> <p>4.5.乙方应遵守《国家保密法》，严格执行保密制度，不得向第三方泄露其在提供服务期间获得的技术、商业机密，否则须承担因此产生的全部责任。</p>	
<p>甲方(章)</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙方(章)</p> <p>年 月 日</p>

注：各事项填不下时可另加附页。

合同附件 2

广西壮族自治区采购项目合同验收书

根据采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）采购项目成交供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签名或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：_____ 年 月 日		联系电话：_____ 年 月 日		

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

合同附件 3

项目履约保证金退付意见书

供应商申请	项目编号：
	项目名称：
	<p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满，请将履约保证金</p> <p>_____（大写）¥_____（小写）退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称：</p> <p>开户银行：</p> <p>帐 号：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">供应商签章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采购单位意见	<p>退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：</p> <p>联系人及电话：</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
财务部门意见	<p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核：</p> <p>财务负责人审核：</p> <p>单位负责人签字：</p> <p>出纳办理转账日期：</p>

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到相关财务部办理履约保证金退付事宜。

第六章 响应文件格式

一、响应文件包装封面及响应文件封面格式

1. 响应文件的包装封面格式：

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

分包：

响应文件名称：资信/商务文件、技术文件、报价文件

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

截标时启封

年 月 日

2. 响应文件封面格式:

正本/副本

响应文件

项目名称:

项目编号:

分包:

供应商名称:

供应商地址:

年 月 日

二、响应文件格式

目录

（由供应商根据响应文件情况自行编制，需有页码，标注“▲”的内容必须提供）

第一部分 资信/商务文件

▲1. 谈判保证金电汇或转账底单（复印件加盖公章）

▲2. 响应声明书格式：

响应声明书

致：_____（采购单位名称）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其响应产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

（3）我方承诺在参加本采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名或盖章：_____

供应商公章：_____

年 月 日

▲3. 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书格式：**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____；性别：_____

年龄：_____；职务：_____；身份证：_____

系_____（ 供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：1）法定代表人身份证复印件

2）营业执照复印件

（未附身份证复印件及营业执照复印件，证明无效）

供应商公章：_____

年 月 日

注：（1）法定代表人亲自出席截标会议时，须随身携带本“法定代表人身份证明”原件一份以及身份证原件，以备核查。（2）法定代表人亲自参加谈判的，响应文件中正本放“法定代表人身份证明”原件，副本放“法定代表人身份证明”复印件。

（二）法定代表人授权委托书

致：_____（采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、截标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名或盖章：_____

法定代表人签名或盖章：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

授权人身份证号码：_____

附：法定代表人身份证复印件

委托代理人身份证复印件

（未附身份证复印件，授权委托书无效）

供应商公章：_____

年 月 日

注：（1）授权代表出席截标会议时，须随身携带本“法定代表人授权委托书”原件一份以及本人身份证原件，以备核查。（2）授权代表参加谈判的，响应文件中正本放“法定代表人授权委托书”原件，副本放“法定代表人授权委托书”复印件。

▲4. 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证（见注）复印件、税务登记证副本复印件。（加盖供应商公章）

（注：供应商按“三证合一”登记制度已办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。）

▲5. 经第三方审计的财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足 1 年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（按“供应商须知前附表”1.3.1（2）规定提供）。（加盖供应商公章）

▲6. 依法缴纳税费证明（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明）和社会保险缴纳证明材料。（按供应商须知前附表 1.3.1（4）规定提供）（加盖供应商公章）

▲7. 信用书面声明及信用查询结果。

7.1 信用书面声明格式

企业信用信息真实承诺

致采购人_____：

我单位承诺，如未如实提供“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）‘政府采购严重违法失信行为记录名单’栏目及信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）”查询结果，接受本次响应作为否决响应处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

供应商公章：_____

日期：_____年____月____日

7.2 信用查询结果网页截图（查询结果网页打印件并加盖公章）

7.2.1 中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目网页截图，网页截图须显示供应商名称以及查询结果、打印时间或查询时间；

7.2.2 信用中国网站网页截图，网页截图须显示供应商名称以及“失信被执行人”及“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果、打印时间或查询时间。

▲8. 满足供应商特定资格条件的其他证明材料加盖供应商公章（根据“供应商须知前附表”1.3.2 要求提供）

8.1 满足本项目资质条件的证明材料；

8.2 满足本项目业绩要求的证明材料；

8.3 满足本项目特定资格条件其他要求的证明材料。

9. 商务响应表格式：

项目	谈判文件要求	响应文件具体响应内容	差异说明
质保期			
售后服务要求			
交货时间及地点			
付款条件			
.....			
.....			

注：

- (1) 本表应对谈判文件中所列商务要求进行逐项响应；
- (2) 本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“差异说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。
- (3) 本表可扩展。

法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

供应商公章：_____ 日 期：_____

10. 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				响应文件 页码
地址				
注册资本金		其中：供应商出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

供应商公章：_____ 年 月 日

11. 其他证明文件（谈判文件有规定的，据实提供）

第二部分 技术文件

（本技术文件部分供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写）

1. 对本项目总体要求的理解。包括：服务目标、服务质量等的认识）
2. 服务方案及进度措施（针对本项目的服务要求提供详细的服务方案，含服务响应时间、日常服务工作的内容、增值服务、进度计划等）
3. 项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

姓名	职务	分配岗位	持证情况	年龄	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

供应商公章：_____ 日 期：_____

4. 本项目服务采购需求中必须提供的货物清单或服务交付成果（产品）清单：

序号	货物清单或服务交付成果（产品）名称	数 量	单 位	金 额 （元）	完成时间或交付时间	备注
1						如有商标品牌、型号参数、生产厂家等信息请注明
2						
3						
	人民币合计金额（大写）			（小写）		

注：在填写时，如本表格不适合采购内容的实际情况，可自行调整。

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

供应商公章：_____ 日 期：_____

5. 技术响应表格式：

谈判文件要求		响应文件响应		偏 离 情况
条款	要求	响应的具体内容	响应文件所在页数	

注：供应商应根据响应提供的设备的性能指标、对照谈判文件要求逐条在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。技术规格与谈判文件要求相同的为无偏离，技术规格高于谈判文件要求的为正偏离，低于谈判文件要求的为负偏离。

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

供应商公章：_____

日期：_____

6. 企业管理体系认证或资质证明材料。

7. 技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施。

8. 为本项目提供的其他优惠服务。

9. 供应商对本项目的合理化建议和改进措施。

10. 供应商需要说明的其他文件和说明。

第三部分 报价文件

1. 响应函格式:

响 应 函

致: _____ (采购单位名称):

根据贵方为_____项目的谈判公告/谈判邀请书(项目编号:_____),
 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称) 提交响应文件
 正本一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

(1) 供应商已详细审查全部“谈判文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于谈判文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

(2) 供应商在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受谈判文件的各项规定和要求, 对谈判文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 本响应有效期自截标日起_____日。

(4) 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“谈判文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

(5) 供应商同意按照贵方要求提供与谈判有关的一切数据或资料。

(6) 如谈判保证金无法原路返回, 请按下表账户信息无息退还。

收款户名	
账 号	
开户银行	
银行行号	

(7) 与本项目有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 供应商代表姓名_____ 职务: _____

供应商名称(公章): _____

法定代表人或授权代表签名或盖章: _____ 日期: _____年____月____日

2. 谈判报价明细表格式：**谈判报价明细表**

金额单位：人民币（元）

序号	产品或服务名称	制造商或服务商	规格型号	单位及数量	单价	金额
					
响应总价：大写				小写		

注：本表可扩展，并逐页签字及盖章

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：：_____年__月__日

响应文件电子版

电子版信封封面格式（可以手写，密封）：

项目编号：_____

分包：_____

供应商名称：_____

响应文件电子版

代理服务费承诺书

致：广西机电设备招标有限公司

我单位参加了贵方组织的项目编号为()的谈判采购活动，并递交了谈判保证金_____元，在此我方说明如下：

1. 我方承诺，若我单位成为成交供应商，保证在领取成交通知书之前，按本项目谈判文件的规定标准向贵单位支付代理服务费。

如我单位未按规定缴纳代理服务费，贵方可从我单位提交的谈判保证金内扣除该笔款项，余款按下列账户无利息退回。

我公司选择第_____种方式缴纳代理服务费。

第一种方式：一次性足额缴纳代理服务费。

第二种方式：从谈判保证金中抵扣代理服务费，不足部分补交。

2. 如我单位谈判保证金无法原路返回，请按下表账户信息无息退还。

收款户名	
账 号	
开户银行	
银行行号	

3. 如果我单位未遵守有关谈判文件关于谈判保证金的规定，贵方可以没收我单位谈判保证金。

4. 我单位选择第_____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：1.公司名称_____；2.纳税人识别号_____；3.税局登记地址_____；4.税局登记电话_____；5.开户银行_____；6.银行账户_____。

供应商名称（盖章）：_____

供应商地址：_____

法定代表人或授权代表签名或盖章：_____

日期：_____年____月____日

说明：

（1）为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

（2）如因未按要求缴纳谈判保证金，导致谈判保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由供应商自行负责。如需要，采购代理机构将按上述所填信息办理代理服务费发票事宜。如所填信息有误导致开票信息错误等可能产生的一切后果由供应商自行负责。

（3）如供应商未及时收到退回款项，请与广西机电设备招标有限公司财务部联系。广西机电设备招标有限公司财务部联系方式：联系人：吴茜；电话：0771-2821398；传真：0771-2843545。

（4）本文件不允许装订入响应文件中，应按规定单独封装并连同响应文件递交。